

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

#### **Б2.О.2. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Направленность (профиль): Управление и экспертиза недвижимости  
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.03.02  
Землеустройство и кадастры.

Авторы О.Н. Гладкова, Астафьев С.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 2. Задачи практики

Целью прохождения практики является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в части расчетно-экономической и информационно-аналитической деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности. Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по экономическому анализу, планированию и прогнозированию развития отрасли;
- участие в работе по сбору и подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность отрасли;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем выяснения особенностей функционирования отрасли и предложению путей решения существующих проблем в отрасли;
- участие в проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей развития отрасли на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- изучение основных законодательных, инструктивных и нормативных документов и материалов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в отрасли;
- приобретение навыков применения и использования нормативных и методических материалов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	У. Умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров. Н. Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации.

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.

Практика заочников проводится в семестре 22.

## 6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
.1	Подготовительный этап Обоснование предмета, целей и задач практики, связанных с анализом проблем по выбранной отрасли или рынку	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Работа с информационными ресурсами.	Раздел отчета
.2	Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Анализ состояния отрасли/рынка и существующих проблем	Ознакомление с состоянием отрасли/рынка г.Иркутска (Иркутской области). Выявление проблем, существующих в отрасли/на рынке (на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов, для различных участников и т.д.)	Раздел отчета
.3	Заключительный этап. Оформление отчета. Доклад и защита отчета	Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета.	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1.	Подготовительный этап Обоснование предмета, целей и задач практики, связанных с анализом проблем по выбранной отрасли или рынку	ОПК-5	У. Умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров. Н. Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Работа с информационными ресурсами..	Качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики (10)
2.	Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Анализ состояния отрасли/рынка и существующих проблем	ОПК-5	У. Умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров. Н. Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации.	Ознакомление с состоянием отрасли/рынка г.Иркутска (Иркутской области). Выявление проблем, существующих в отрасли/на рынке (на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов, для различных участников и т.д.).	Качество анализа состояния отрасли и проблем, существующих в отрасли. Качество предложений по решению проблем в отрасли. (60)
3.	Заключительный этап. Оформление отчета. Доклад и защита отчета	ОПК-5	У. Умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области	Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета..	Правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ. (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			землеустройства и кадастров. Н. Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации.		
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев// Вопросы образования
2. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил/ В. В. Радаев.- М.: ИНФРА-М, 2001.-202 с.
3. [Иневатова О.А. Региональные рынки \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ О.А. Иневатова, Ю.А. Макарова, С.А. Дедеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54154.html>](http://www.iprbookshop.ru/54154.html)

### б) дополнительная литература:

1. Войникова Г. Н. Актуальные вопросы развития отраслей региона. сб. науч. тр.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-128 с.
2. Градорегулирование. Основы регулирования градостроительной деятельности в условиях становления рынка недвижимости. прил. к журн. "Имущественные отношения в Российской Федерации". фрагменты рукописи книги, подготовленной к изданию фондом "Институт экономики города/ рук. авт. кол. Трутнев Э. К.- М.: Имущественные отношения, 2008.-90 с.
3. Симионова Н. Е. Методы анализа рынка. [учеб. пособие]/ Н. Е. Симионова.- М.: Экспертное бюро, 2000.-128 с.
4. Теплицкая Т. Ю. Татьяна Юрьевна Научный и технический текст: правила составления и оформления/ Т. Ю. Теплицкая.- Ростов н/Д: Феникс, 2007.-158 с.
5. Астафьев С.А., Тимерналеева Ж.Г. Управление качеством. Порядок формирования государственного (муниципального) задания и нормативов финансирования образовательного учреждения.- Иркутск: ГОУ ВПО "ВСГАО", 2011.- 157 с.
6. Бедин Б.М. Управление муниципальными территориями и имуществом.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2006.- 161 с.

7. Дорошенко Т.Г. Формирование стоимости строительной продукции.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2004.- 90 с.
8. [Лещева М.Г. Особенности анализа в отдельных отраслях \[Электронный ресурс\] : учебник / М.Г. Лещева, Т.Н. Стеклова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 176 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47334.html>](#)
9. [Лигай Г.А. Рынок недвижимости и ипотека \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.А. Лигай, К.М. Лигай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 280 с. — 978-5-374-00088-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10821.html>](#)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Аналитический сайт по рынку недвижимости г.Иркутска, адрес доступа: <http://dom-irk.ru>. доступ неограниченный
- Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: <http://window.edu.ru/>. доступ неограниченный
- Жилая и коммерческая недвижимость. Байкальский регион, адрес доступа: <http://realty.irk.ru/>. доступ неограниченный
- Информационно-аналитический портал о недвижимости, адрес доступа: <http://www.arendator.ru/>. доступ неограниченный
- Информационный портал о недвижимости, адрес доступа: <https://www.realtyvision.ru>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Российская Гильдия Риэлторов, адрес доступа: <http://rgr.ru/>. доступ неограниченный
- Российская Гильдия Управляющих и Девелоперов, адрес доступа: <http://www.gud-estate.ru/>. доступ неограниченный
- Рынок недвижимости России, адрес доступа: <http://realtymarket.ru/>. доступ неограниченный
- Рынок. Финансы. Недвижимость., адрес доступа: <http://sia.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНИП РАН, адрес доступа: <http://www.forecast.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**Учебная практика (практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Работа с информационными ресурсами.. Критерий: качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики.	10	
2	Ознакомление с состоянием отрасли/рынка г.Иркутска (Иркутской области). Выявление проблем, существующих в отрасли/на рынке (на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов, для различных участников и т.д.). Критерий: качество анализа состояния отрасли и проблем, существующих в отрасли. качество предложений по решению проблем в отрасли..	60	
3	Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета.. Критерий: правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ..	30	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Методические указания по прохождению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

При прохождении практики руководитель практики должен поставить перед студентом задачу провести анализ состояния развития выбранной отрасли или рынка по материалам сети Интернет, библиотеки, справочных систем Консультант, Гарант и т.п.

#### **Задача студента в рамках практики:**

На основании обзора статистической, нормативной, аналитической информации, а также периодической литературы выявить основные проблемы присущие той или иной отрасли, выбранной для исследования.

Результаты проведенной работы оформить в виде отчета.

#### **Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап Обоснование предмета, целей и задач практики, связанных с анализом проблем по выбранной отрасли или рынку	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Работа с информационными ресурсами.	Раздел отчета
2.	Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Анализ отрасли/рынка и существующих проблем	Ознакомление с состоянием отрасли/рынка г.Иркутска (Иркутской области). Выявление проблем, существующих в отрасли/на рынке (на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов, для различных участников и т.д.)	Раздел отчета
3.	Заключительный этап. Оформление отчета. Доклад и защита отчета	Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета.	Отчет



### **Отчет о практике.**

Результаты работы обобщаются в отчете по прохождению ППУиН, в котором необходимо по каждому этапу изложить содержание выполненных работ, сделать обзор литературы и других источников по заданной проблеме.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан руководителем практики.

Отчет представляется на кафедру экономки и управления инвестициями и недвижимостью для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Защиту отчета принимает руководитель практики от Университета с выставлением оценки.

### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ППУиН) содержит:

- *Титульный лист*
- *Тематический план практики*
- *Основное содержание отчета, структурированное по разделам и подразделам, заключающееся в анализе состояния отрасли на основе статистических, нормативно-правовых источников, интернет-ресурсов, периодических изданий.*
- *Список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ по библиографическому оформлению.*

**Рабочий график (план)  
проведения учебной практики (практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
бакалавриата,

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Время проведения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№	Этапы проведения практики	Сроки (с « _____ » _____ по « _____ » _____ )	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1.	Этап планирования практики		
2.	Этап практики по поиску информации в соответствии с поставленной руководителем задачей		Собранный пакет документов (при необходимости)
3.	Этап практики по анализу собранной информации по состоянию отрасли/рынка		Раздел отчета
4	Этап практики по систематизации полученной информации и результатов проведенного анализа по данной информации		Список литературы
5	Заключительный этап		Отчет

Составили:

Руководитель(-и) практики  
от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**Индивидуальное задание,  
выполняемое в период проведения учебной практики  
(практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков)**

для студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
бакалавриата, \_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

Время проведения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды деятельности при прохождении практики ( <i>развернутые формулировки</i> )	Планируемые сроки выполнения (с « _____ » _____ по « _____ » _____)	Отметка руководителя (-лей) практики от организации о выполнении ( <i>подпись</i> )
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.		
2	Ознакомление с состоянием отрасли/рынка г.Иркутска (Иркутской области). Выявление проблем, существующих в отрасли/на рынке (на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов, для различных участников и т.д.)		
3	Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме, списка использованных источников		
4	Оформление отчета по практике		

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики  
от университета \_\_\_\_\_

*подпись*

*ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:

студент группы \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Указания по оценке практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Баллы	Критерий оценки
1.	Подготовительный этап Обоснование предмета, целей и задач практики, связанных с анализом проблем по выбранной отрасли или рынку	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Работа с информационными ресурсами.	Раздел отчета	10	Качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики
2.	Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Анализ отрасли/рынка и существующих проблем 1.2. Составление прогноза развития отрасли/рынка	Ознакомление с состоянием отрасли/рынка. Оценка тенденций развития за несколько лет. Сравнение с другими регионами и РФ в целом. Выявление проблем, существующих в отрасли/на рынке (на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов, для различных участников и т.д.), предложения по решению этих проблем.	Раздел отчета	60	Качество анализа состояния отрасли и проблем, существующих в отрасли. Качество предложений по решению проблем в отрасли.
3.	Заключительный этап. Оформление отчета. Доклад и защита отчета	Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета.	Отчет	30	Правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ.